

<b>Mateřská škola Hrubčice á příspěvkovorganizace</b>	
Č.j.: MŠ – H/102/2021	Platnost od: 1. 10. 2021
Spis. znak: 2.1	Skart. znak: S 5
Směrnice č. 3	

# V N I T Ě R N Í   Ě Á D

## Š K O L N Í H O   S T R A V O V Á N Í

## I. Úvodní část

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.
2. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí, zaměstnanců mateřské školy a stravování žáků ZŠ Hrubčice.
3. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí a žáků.
4. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
  - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
  - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
  - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
  - vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
  - nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
  - FN/metodikou spotřebního koše
  - Systémem HACCP (systém kritických bodů)
  - Všichni zaměstnanci mají zdravotní průkazy a podrobují se pravidelným preventivním prohlídkám u smluvního lékaře.
  - Stravování žáků ZŠ je ošetřeno Dohodou o stravování žáků ZŠ Hrubčice
5. Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
6. Jídelníčky jsou zveřejňovány na webových stránkách školy, vyvěšeny na nástěnkách v šatnách dětí a v jídelně pro žáky ZŠ

## II. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců

1. Strávník má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti, kdy si oběd může vyzvednout do jídlonosiče. Další dny nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit nebo zaplatit plnou cenu oběda. Dítě v mateřské škole se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje stravy ve škole. Při odběru jídla do jídlonosiče, musí být dodrženy předepsané hygienické podmínky



Platba se provádí zálohově, do 15. dne předcházejícího měsíce. Stravné je možno uhradit hotově, nebo převodem na účet mateřské školy. V tomto případě bude zákonnému zástupci předáno číslo účtu MŠ a variabilní číslo, přidělené jeho dítěti.

Odhlášená strava se odečítá.

Po úhradě stravného je vystaven doklad o zaplacení. V případě nesrovnalostí slouží tento doklad ke kontrole.

Při neuhrazení stravného může být strávnick vyloučen z docházky, do doby, než bude stravné zaplaceno. Na tuto skutečnost bude zákonný zástupce upozorněn osobně, nebo písemnou formou.

Stravné je možno uhradit:

- hotově – u vedoucí ŠJ, oproti vystavení příjmového dokladu
- na účet MŠ - účet školy č.ú.: 9725990217/0100 KB

5. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma). Aktuální jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách v šatnách tříd v MŠ, v jídelně ZŠ, a nejpozději v pondělí na webových stránkách školy.

6. Do prostor školního stravování vstupují pouze nahlášení strávnicki, pedagogický personál určený k dohledu strávnicků a provozní zaměstnanci, cizím osobám je vstupu zakázán.

7. V MŠ uplatňujeme při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s ostatními dětmi a jejich zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti, pravidla vzájemných vztahů vychází ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

### **III. Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

1. Provozní doba školní jídelny: 6:00 - 14:30 hod

2. Pracovní doba zaměstnanců školní jídelny

- |              |            |               |               |
|--------------|------------|---------------|---------------|
| • kuchařka   | úvazek 1,0 | pracovní doba | 5,30 – 14, 00 |
| • vedoucí ŠJ | úvazek 0,5 | pracovní doba | 7,00 – 8,15   |
|              |            |               | 10,00 – 11,45 |
|              |            |               | 12,30 – 14,00 |

3. Výdej stravy:

- Dopolnední přesnídávka se podává v době mezi 9,00hod. a 9,30hod.

Děti z I. třídy svačí v jídelně mateřské školy, dětem ve II. třídě je svačina podávána ve třídě v prvním poschodí.

- Odpolední svačina se podává mezi 14,15 a 14,45hod

Odpoledne svačí všechny děti v jídelně mateřské školy

- Oběd je podáván v době od 11,45hod. a 12,30hod.



5. Dohled nad bezpečím dětí zajišťují učitelky ve třídách. Děti si před a po jídle pod dohledem řádně umyjí ruce. Všechny děti mají k dispozici lžici a příbor. U žáků zajišťuju dohled během stravování, pedagog pověřený ředitelkou ZŠ.
6. Je nepřípustné násilně nutit děti do jídla. Jídlo a nápoje konzumují u stolu zásadně v sedě. Pitný režim dětí je zajišťován v průběhu celého dne
- .
7. Další bezpečnostní opatření
  - Ve vnitřních i vnějších prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání i dobíjení nepovolených elektrických spotřebičů.
  - Do mateřské školy a školního stravování je přísný zákaz vstupu osobám podnapilým, a osobám pod vlivem alkoholu a jiných omamných látek
  - Žák, který se při obědě chová v rozporu s Vnitřní řádem ŠJ, nereaguje na napomenutí, může být vedoucí jídelny vykázan.

## **V. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí a jejich zákonných zástupců**

1. Protože dětem předškolního věku nelze z důvodu jejich smyslových schopností a rozumové zralosti ukládat nějaké pokyny, za jejichž plnění by nesly odpovědnost, upravuje tento článek Vnitřního řádu především základní podmínky pro zacházení s majetkem mateřské školy ze strany zákonných zástupců dětí.
2. Pedagogičtí pracovníci pověřeni dohledem, zajišťují, aby všichni strážníci, zacházeli a nakládali šetrně s majetkem zařízení školního stravování.
3. Organizaci samotného průběhu stravování, zajišťuje pověřený pedagogický dozor. Strážníci jsou na začátku školního roku poučeni, jak se chovat k vybavení školní jídelny a jak manipulovat s nádobím, aby nedocházelo k poškození majetku: □ Děti v MŠ si samy prostírají připravené talíře a příbory, uklízí si prázdné talíře, příbory a sklenice na připravený vozík na špinavé nádobí. Druhý chod si berou u výdejního okýnka. (děti ze třídy Berušek mají stůl prostřen a jídlo jim vydává na stoleček a uklízí prázdné nádobí provozní pracovnice).
4. Žáci si po příchodu do jídelny vezmou příbory a slušně se posadí ke stolům. Polévku a druhé jídlo si žáci vyzvedávají na tácek u výdejního okna. Použité nádobí odevzdají na místo k tomu určené, případný zbytek jídla setrou z talíře stěrkou do připravené a označené nádoby. Žáci šetří zařízení a vybavení školní jídelny, uklízí po sobě nečistoty vzniklé při obědě nevhodným chováním (vylití nápoje, polévky na stůl, nebo podlahu) tak, aby nedošlo k úrazu

5. Jídlo lze odnášet pouze první den neplánované nepřítomnosti (například onemocnění dítěte, nebo žáka), v případě odhlášení dítěte z odpoledního vzdělávání, si děti odnáší zabalenou odpolední svačinu. Během stravování nelze jídlo odnášet mimo budovu!

6. Žáci ZŠ si po příchodu na oběd odkládají osobní věci na místo v šatně, která je k tomu určena a k dispozici zde mají i sociální zařízení

## 7. Závěrečná ustanovení

1. Případné dotazy, změny, připomínky lze ihned řešit přímo s vedoucí ŠJ, učitelkou, případně ředitelkou školy.

- telefon MŠ: 582 368 328
- e-mail: mshrubcice@tiscali.cz

2. Vnitřní řád zveřejní ředitelka (vedoucí školní jídelny) na přístupném místě v mateřské škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance školy a školského zařízení a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí, žáky ZŠ. Strávníci (zákonní zástupci dětí) a zaměstnanci MŠ jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku (potvrzeno podpisem).

**Účastníci stravování a pracovníci školní jídelny jsou povinni se řídit vnitřním řádem.**

Vnitřní řád ŠJ je zpřístupněn v každé šatně MŠ, v jídelně ZŠ, na webové stránce MŠ a založen v dokumentaci ŠJ.

Platnost a účinnost nabývá: 1. 10. 2021

Aktualizace Vnitřního řádu, z důvodu změny nastavení platby za stravné, nahrazuje původní směrnici, platnou od 4. 1. 2021, jejíž platnost je ukončena k 30. 9. 2021.

Směrnice Vnitřní řád ŠJ byl schválen na pedagogicko - provozní poradě 30. 9. 2021

V Hrubčicích dne 28. 9. 2021

.....  
Jana Přidálková, ředitelka MŠ

.....  
Anna Skalková, vedoucí školní jídelny

## Příloha k „Vnitřnímu řádu školního stravování“ při MŠ

### Hrubčice

Cena poskytovaného stravování je stanovena rozpětím finančního limitu pro dané věkové kategorie platná od 1. 1. 2020

MŠ	Přesnídávka	9,- Kč	
	Oběd – děti do 6 let	22,- Kč	koeficient 0,6
	děti od 6 let	25,- Kč	koeficient 0,7
	Svačina	9,- Kč	
	_____	_____	
	Celkem	40,- Kč 43,- Kč	včetně nápojů
ZŠ	Oběd		
	žáci 7 - 10 let	25,- Kč	koeficient 0,7
	žáci 11 – 14 let	29,- Kč	koeficient 0,8
		_____	_____
		25,-Kč 29,-Kč	včetně nápojů
DOSPĚLÍ	Oběd	36,- Kč	koeficient 1,0
	_____	_____	
	Celkem	36,- Kč	včetně nápojů

Jana Přidálková, ředitelka MŠ

\_\_\_\_\_



## **Dodatek č. 1**

### **k „Vnitřnímu řádu školního stravování“ při MŠ Hrubčice**

#### **Seznam potravinových alergenů**

publikovaný ve směrnici 2000/89 ES od 13. 12. 2014směrnici 1169/2011 EU

1. OBILOVINY OBSAHUJÍCÍ LEPEK  
(pšenice, žito, ječmen, oves, špalda, kamut, nebo jejich hybridní odrůdy a výrobky z nich)
2. KORÝŠI A VÝROBKY Z NICH
3. VEJCE A VÝROBKY Z NICH
4. RYBY A VÝROBKY Z NICH
5. PODZEMNICE OLEJNÁ (ARAŠÍDY)
6. SOJOVÉ BOBY A VÝROBKY Z NICH
7. MLÉKO A VÝROBKY Z NĚJ
8. SKOŘÁPKOVÉ PLODY  
mandle, lískové ořechy, vlašské ořechy, kešu ořechy, pekanové ořechy, para ořechy, pistácie, makadamie
9. CELER A VÝROBKY Z NĚJ
10. HOŘČICE VÝROBKY Z NÍ
11. SEZAMOVÁ SEMENA A VÝROBKY Z NICH

Obsah alergenů v pokrmech je označen v jídelníčku. Podrobné informace o připravovaných jídlech lze získat od vedoucí školního stravování, paní Skalkové.

Jana Přidálková, ředitelka MŠ \_\_\_\_\_

V Hrubčicích, dne 2. 1. 2015