|  |
| --- |
| **Mateřská škola Hrubčice, příspěvková organizace**Hrubčice 40, 798 21 Bedihošť |
| Č.j.:MŠ – H/47/2017 | Sp. znak: 2.1 Sk. Znak: S 5 |
| Směrnice č. 8 | Účinnost: od 1. 9. 2017 |

**Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole**

**Obsah:**

Čl. 1: **Úvodní ustanovení**

Čl. 2: **Plátci**

Čl. 3: **Stanovení výše úplaty**

Čl. 4: **Prokázání nároku na osvobození od úplaty**

Čl. 5: **Snížení základní částky úplaty**

Čl. 6: **Splatnost úplaty**

Čl. 7: **Závěrečné ustanovení**

Čl. 8: **Účinnost**

Čl. 1

**Úvodní stanovení**

Tuto směrnici vydává ředitelka Mateřské školy Hrubčice, příspěvkové organizace, podle § 123, zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v souladu s vyhláškou č.14/2005 Sb., §6, v jejím platném znění.

Tento vnitřní předpis stanovuje výši úplaty, podmínky pro snížení nebo prominutí úplaty a

splatnost úplaty.

Čl. 2

**Plátci**

Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte, které je přijato k předškolnímu vzdělávání[[1]](#footnote-1).

Podle novelizovaného ustanovení školského zákona se od 1. 9. 2017 dětem starším pěti let poskytuje vzdělávání bezúplatně. Znamená to, že i v případě odkladu nebo dodatečného odkladu školní docházky se školné neplatí.

Úplata je příjmem Mateřské školy Hrubčice, příspěvkové organizace.

Čl. 3

**Stanovení výše úplaty**

Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte  ve třídě s celodenním provozem je stanovena k 1. září příslušného školního roku, pokud ředitelka na základě neinvestičních nákladů za uplynulý kalendářní rok nerozhodne a nestanoví jinak.

Výše základní částky se stanoví tak, aby nepřesáhla 50% skutečných průměrných měsíčních

neinvestičních výdajů na dítě v uplynulém kalendářním roce s výjimkou přímých nákladů

na vzdělávání, poskytnutých mateřské škole ze státního rozpočtu.

Čl. 4

**Prokázání nároku na osvobození od úplaty**

Osvobozen od úplaty za předškolní vzdělávání je:

1. zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi[[2]](#footnote-2)
2. zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči[[3]](#footnote-3)
3. rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči[[4]](#footnote-4)z důvodu péče o nezaopatřené dítě
4. nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče[[5]](#footnote-5)

Zákonný zástupce předloží ředitelce mateřské školy písemnou žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání doloženou potvrzením o pobírání výše uvedených příplatků. Osvobození od úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém plátce nárok na osvobození od úplaty ředitelce mateřské školy prokáže.

Čl. 5

**Snížení základní částky úplaty**

1. V případě omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.
2. V případě omezení nebo přerušení provozu mateřské školy
* v měsíci červenci, nebo srpnu, popřípadě v obou měsících stanoví ředitelka výši úplaty a zveřejní ji na příslušném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před omezením nebo přerušením provozu
* ze závažných důvodů (organizačních, technických) i v jiném období než je uvedeno výše, zveřejní ředitelka výši úplaty neprodleně po rozhodnutí o přerušení nebo omezení provozu

Rozsah omezení nebo přerušení provozu mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem

Čl. 6

**Splatnost úplaty**

1. Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne následujícího kalendářního měsíce pokud se ředitel školy nedohodne se zák. zástupci jinak.
2. Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou dobu splatnosti úplaty.
3. Plátce uhradí úplatu v hotovosti u třídní učitelky, která mu vystaví příjmový doklad.
4. Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou mateřské školy jiný termín úhrady, může ředitelka po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání[[6]](#footnote-6).

Čl. 7

**Závěrečná ustanovení**

Stanovení základní částky úplaty pro celodenní a polodenní provoz mateřské školy pro další školní roky bude řešeno formou dodatku této směrnice, v kterém bude uvedena změna ustanovení čl. 3 směrnice platná pro příslušný školní rok.

Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku tj. od 1. září do 31. srpna stanoví a zveřejní ředitelka mateřské školy nejpozději do 30. 6. předcházejícího školního roku.

V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci dítěte při přijetí.

Tato směrnice bude aktuálně doplňována příslušnými dodatky, či přílohami.

Čl. 8

**Účinnost**

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. září 2017.

V Hrubčicích 26. 6. 2017 Jana Přidálková

 ředitelka mateřské školy

1. §1 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 43/2006 Sb., [↑](#footnote-ref-1)
2. § 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb., [↑](#footnote-ref-2)
3. § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb., [↑](#footnote-ref-3)
4. § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb., [↑](#footnote-ref-4)
5. § 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-5)
6. §35 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) [↑](#footnote-ref-6)