|  |
| --- |
| **Mateřská škola Hrubčice****příspěvková organizace** |
| Č.j.: MŠ – H/153/2013 | Platnost od: 1. 9. 2013 |
| Spis. znak: 2.1 | Skart. znak: S 5 |
| Směrnice č. 3 |  |

**Příloha č. 2**

**k dohodě o stravování žáků Základní školy Hrubčice**

**P R O V O Z N Í Ř Á D**

ZAŘÍZENÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

1. **Údaje o zařízení**

Školní jídelna při Mateřské škole Hrubčice, příspěvková organizace

Hrubčice 40

798 21 Bedihošť

Telefon: 582 368 328

e- mail: mshrubcice@tiscali.cz

**Ředitel školy: Jana Přidálková**

**Vedoucí ŠJ: Anna Skalková**

**Kuchařka: Eva Jášková**

1. **Obecná ustanovení**

Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí MŠ, žáků ZŠ a zaměstnanců MŠ

Provoz školní jídelny se řídí:

- vyhláškou č. 463/2011 Sb. ze dne 23. prosince 2011, kterou se mění vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb.

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů

- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících předpisů ve znění pozdějších předpisů

- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů

- vyhláškou č. 490/2000 Sb. o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů

- nařízením ES č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví se postupy týkající se bezpečnosti potravin

- nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin

- FN/metodikou spotřebního koše

- Systémem HACCP (systém kritických bodů)

Základní vyhlášky a předpisy jsou k nahlédnutí  u vedoucí školní jídelny.

Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše skladovaných potravin a podle § 4 odst. 9 Vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování.

Strávník má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti, kdy si oběd může vyzvednout  do jídlonosiče. Další dny nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit nebo zaplatit plnou cenu oběda.

Dítě v mateřské škole se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje stravy ve škole.

Děti a žáci základní školy se stravují na základě přihlášky.

Při odběru jídla do jídlonosiče, musí být dodrženy předepsané hygienické zásady.

1. **Režimové požadavky**

**Provozní doba školní jídelny:** 6:00 - 14:30 hod

**Výdej stravy:** Přesnídávka MŠ: 9,00 hod

 Oběd MŠ: 12,00 hod

 Oběd ZŠ: 12,30 - 13,00 hod

 Zaměstnanci MŠ: 12,00 hod (pedagogičtí zaměstnanci)

 13,00 hod (provozní zaměstnanci)

 Odpolední svačina MŠ: 14,30 hod

Stravovací dobu dětí v MŠ je nutno dodržet z důvodu přestávky mezi jednotlivými jídly a dle systému HACCP.

1. **Výše stravného**

Výše stravného se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č.107/2008 Sb.,

Stravování dětí MŠ a žáků ZŠ Hrubčice zabezpečuje Obec Hrubčice jako zřizovatel uvedených školských zařízení.

Strávník hradí pouze finanční částku, která je nákladem na potraviny.

Cena poskytovaného stravování je stanovena rozpětím finančního limitu pro dané věkové kategorie.

1. **Způsob úhrady stravného**

Platba se provádí zpětně na základě počtu odebraných jídel v daném měsíci.

Úhrada se provádí v hotovosti, dle vyvěšeného jmenného seznamu. Stravné je možno po domluvě hradit také převodem na účet mateřské školy. V tomto případě bude zákonnému zástupci předáno číslo účtu MŠ a variabilní číslo, přidělené jeho dítěti.

Vypočítanou částku za obědy, přesnídávky a svačiny jsou zákonní zástupci dětí povinni uhradit do 10. dne následujícího měsíce.

Odhlášená strava se odečítá.

Po úhradě stravného je vystaven doklad o zaplacení. V případě nesrovnalostí slouží tento doklad ke kontrole.

Při neuhrazení stravného bude strávník vyloučen z docházky, do doby, než bude stravné zaplaceno. Na tuto skutečnost bude zákonný zástupce upozorněn osobně, nebo písemnou formou.

1. **Přihlašování strávníků**

Zákonný zástupce vyplní formulář přihlášky ke stravování vždy před zahájením školního roku, nebo v jiném termínu po domluvě s vedoucí jídelny.

Tato přihláška musí být řádně vyplněna a podepsána, odevzdaná v zařízení školního stravovaní osobně, nebo prostřednictvím MŠ a ZŠ.

1. **Odhlašování strávníků**

Pro děti v MŠ platí pro odhlašování stravy stejná pravidla jako pro žáky ZŠ.

**Strava se odhlašuje vždy den předem do 14,00 hod osobně, nebo telefonicky na číslo: 582 368 328**

V případě onemocnění je v souladu s vyhláškou o školním stravování možno vyzvednout stravu pouze první den nemoci. Stravu je možno vyzvednout ve výdejně mateřské školy, v době k tomu určené: **12,15 - 12,30 hod**

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

Svátky a prázdniny jsou odhlašovány automaticky, pokud není provoz mateřské školy.

V případě výletu nebo jiné nepřítomnosti odhlásí obědy žákům ZŠ.

1. **Docházka a pravidla chování žáků ZŠ v jídelně**

Příchod žáků do školní jídelny je určen dle dohodnutého termínu. V době oběda od 12, 30 do 13,15 hodin bude vykonávat dohled v jídelně vedoucí jídelny při MŠ a také pedagog, pověřený ředitelkou ZŠ Hrubčice.

Pověřený pedagog ZŠ zajistí, aby se žáci během oběda chovali tiše, dodržovali pravidla slušného stravování s ohledem na personál školní jídelny a ostatní žáky, kteří se stravují.

Žáci po příchodu do jídelny pozdraví, vezmou si příbory a slušně se posadí ke stolům. Polévku a nápoje nalévá žákům dozor, který je v daném dni doprovází. Druhé jídlo si žáci vyzvedávají u výdejního okna. Použité nádobí odevzdají na místo k tomu určené, případný zbytek jídla setřou z talíře stěrkou do připravené a označené nádoby.

Žáci šetří zařízení a vybavení školní jídelny, uklízí po sobě nečistoty vzniklé při obědě nevhodným chováním (vylití nápoje, polévky na stůl, nebo podlahu) tak, aby nedošlo k úrazu. Zákonní zástupci jsou povinni uhradit svévolné způsobení škody ve školní jídelně.

Žák, který se při obědě chová v rozporu s Provozním řádem ŠJ, nereaguje na napomenutí, může být vedoucí jídelny vykázán.

1. **Závěrečná ustanovení**

S provozním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni strávníci při zahájení nového školního roku.

Provozní řád je vyvěšen na nástěnce v MŠ, v jídelně ZŠ a založen v dokumentaci ŠJ.

Provozní řád byl projednán na poradě: 27. 8. 2013

Platnost a účinnost nabývá: 1. 9. 2013

Tento „Provozní řád zařízení školního stravování“

plně nahrazuje „Provozní řád zařízení školního stravování“ ze dne 1. 9. 2011

V Hrubčicích dne 27. 8. 2013

**Anna Skalková, vedoucí školní jídelny**

**Jana Přidálková, ředitelka MŠ**

**Dodatek č. 1**

**k „Provoznímu řádu zařízení školního stravování“ při MŠ Hrubčice**

**Cena poskytovaného stravování je stanovena rozpětím finančního limitu pro dané věkové kategorie platná od 1. 2. 2018**

MŠ Přesnídávka 8,- Kč

 Oběd – děti do 6 let 18,- Kč koeficient 0,5

 děti od 6 let 22,- Kč koeficient 0,6

 Svačina 8,- Kč

 Celkem 34,- Kč včetně nápojů

 38,- Kč

ZŠ Oběd

 žáci 7 - 10 let 22,- Kč koeficient 0,6

 žáci 11 – 14 let 25,- Kč koeficient 0,7

 22,-Kč včetně nápojů

 25,-Kč

DOSPĚLÍ Oběd 36,- Kč koeficient 1,0

 Celkem 32,- Kč včetně nápojů

**Jana Přidálková, ředitelka MŠ**

**Dodatek č. 2**

**k „Provoznímu řádu zařízení školního stravování“ při MŠ Hrubčice**

**Seznam potravinových alergenů**

publikovaný ve směrnic 2000/89 ES od 13. 12. 2014směrnicí 1169/2011 EU

1. OBILOVINY OBSAHUJÍCÍ LEPEK

 (pšenice, žito, ječmen, oves, špalda, kamut, nebo jejich hybridní odrůdy a výrobky z nich)

2. KORÝŠI A VÝROBKY Z NICH

3. VEJCE A VÝROBKY Z NICH

4. RYBY A VÝROBKY Z NICH

5. PODZEMNICE OLEJNÁ (ARAŠÍDY)

6. SOJOVÉ BOBY A VÝROBKY Z NICH

7. MLÉKO A VÝROBKY Z NĚJ

8. SKOŘÁPKOVÉ PLODY

 mandle, lískové ořechy, vlašské ořechy, kešu ořechy, pekanové ořechy, para ořechy, pistácie, makadamie

9. CELER A VÝROBKY Z NĚJ

10. HOŘČICE VÝROBKY Z NÍ

11. SEZAMOVÁ SEMENA A VÝROBKY Z NICH

Obsah alergenů v pokrmech je označen v jídelníčku. Podrobné informace o připravovaných jídlech lze získat od vedoucí školního stravování, paní Skalkové.

Jana Přidálková, ředitelka MŠ

V Hrubčicích, dne 2. 1. 2015