

Mateřská škola Hrubčice příspěvková organizace	
Č.j.: MŠ – H/ 95 /2023	Platnost od: 1. 9. 2023
Spis. znak: 2.1	Skart. znak: S 5
Směrnice č. 3	

P R O V O Z N Í Ř Á D

ZAŘÍZENÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

1. Údaje o zařízení

Školní jídelna při Mateřské škole Hrubčice, příspěvková organizace

Hrubčice 40, 798 21

Telefon: 582 368 328, 601 552 608

e- mail: mshrubcice@tiscali.cz

Datová schránka: 797krw5

Ředitel školy: Jana Přidálková

Provozní ŠJ: Markéta Antelová

Kuchařka: Eva Jášková

2. Obecná ustanovení

Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí MŠ, žáků ZŠ a zaměstnanců MŠ

Provoz školní jídelny se řídí:

- vyhláškou č. 463/2011 Sb. ze dne 23. prosince 2011, kterou se mění vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb.
- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících předpisů ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 490/2000 Sb. o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- nařízením ES č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví se postupy týkající se bezpečnosti potravin
- nařízením ES č. 853/2004 o hygieně potravin
- FN/metodikou spotřebního koše
- Systémem HACCP (systém kritických bodů)

Základní vyhlášky a předpisy jsou k nahlédnutí ve školní jídelně.

Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše skladovaných potravin a podle § 4 odst. 9 Vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování.

Strávník má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti, kdy si oběd může vyzvednout do jídlonosiče. Další dny nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit nebo zaplatit plnou cenu oběda.

Dítě v mateřské škole se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje stravy ve škole.

Děti a žáci základní školy se stravují na základě přihlášky.

Při odběru jídla do jídlonosiče, musí být dodrženy předepsané hygienické zásady.

3. Režimové požadavky

Provozní doba školní jídelny: 6:00 - 14:30 hod

Výdej stravy:	Přesnídávka MŠ:	8,45 -	9,15 hod
	Oběd MŠ:	11,45 -	12,15 hod
	Oběd ZŠ:	12,30 -	13,00 hod
	Zaměstnanci MŠ:	11,45 -	12,15 hod (ped. zam.)
		12,00 -	13,00 hod (provozní zam.)
	Odpolední svačina MŠ:	14,30 hod	

Stravovací dobu dětí v MŠ je nutno dodržet z důvodu přestávky mezi jednotlivými jídly a dle systému HACCP.

4. Výše stravného

Výše stravného se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č.107/2008 Sb.,

Stravování dětí MŠ a žáků ZŠ Hrubčice zabezpečuje Obec Hrubčice jako zřizovatel uvedených školských zařízení.

Strávník hradí pouze finanční částku, která je nákladem na potraviny.

Cena poskytovaného stravování je stanovena rozpětím finančního limitu pro dané věkové kategorie.¹⁾

5. Přihlašování strávníků na školní rok

Zákonní zástupci dětí a žáků nahlásí strávníky formou vyplněné a podepsané Přihlášky ke stravování na daný školní rok. Přihlášku obdrží před nástupem ke vzdělávání se zásadními informacemi pro zahájení stravování:

- variabilní symbol (pořadové číslo dítěte/žáka v seznamu stravování),
- číslo účtu školy,
- možnosti způsobu provedení platby za stravné (vyberou a označí ZZ)
- stanovení jednorázová zálohy, se splatností před nástupem dítěte ke vzdělávání

Řádně vyplněnou a podepsanou přihlášku odevzdají zákonní zástupci provozní jídelny, nebo učitelce ve třídě ve stanovené lhůtě

6. Způsob úhrady stravného

Platba je možná: 1) trvalým příkazem na účet MŠ **345238508/0300 ČSOB**
2) hotově v jídelně Mateřské školy

U platby převodem z účtu, uvádějte vždy variabilní symbol z přihlášky.

Zálohu za stravné na měsíc září je nutné uhradit nejpozději do 31. 8., před zahájením odběru stravy v daném školním roce.

¹⁾) Dodatek č.1

Zálohu na další měsíc, zaplatí stravníci nejpozději do 15. dne předcházejícího měsíce. V případě, že do 15. dne v měsíci nebude zaplacená záloha, je povinností zákonných zástupců předat vedoucí jídelny potvrzení o zaplacení, před přípravou nového měsíce v aplikaci strava.cz. V případě nedostačující zálohy bude stravníkovi odběr obědů dočasně zablokován.

Přeplatky stravného budou vráceny na stravníkem uvedené číslo účtu, hromadně, zpravidla 1x ročně v červenci, po ukončení řádné uzávěrky k 30. 6. daného školního roku. V případě vzniku většího přeplatku (z důvodu delší absence klienta ŠJ, může být po domluvě s vedoucí jídelny stanovená mimořádná záloha, nebo vratka přeplatku v průběhu ŠR.

Stravník je proto povinen schovávat veškeré doklady o zaplacení stravného minimálně 1 kalendářní rok pro případ kontroly, resp. řešení nesrovnalostí.

Po úhradě stravného hotově, v jídelně MŠ, je zákonným zástupcům vystaven doklad o zaplacení. V případě nesrovnalostí slouží tento doklad ke kontrole.

7. Přihlašování stravníků a odhlašování stravníků

Nahlašování:

- přístupové údaje do internetové aplikace pro přihlašování a odhlašování obědů budou zákonným stravníkům předány před zahájením školního roku
- stravník, který po nemoci nebo jiné nepřítomnosti oznámené na dobu neurčitou přichází do MŠ, musí být předem přihlášen ke stravování – **nejpozději do 10:00 hodin předchozího dne před nástupem**
- pokud dítě bylo omluveno/odhlášeno na určitou dobu, s nahlášením dne nástupu, nemusí se znovu přihlašovat
- **dítě bez přihlášené stravy nemůže být ten den přijato k pobytu v MŠ**

Odhlašování:

- pokud je znám **důvod nepřítomnosti předem** (dovolená, dlouhodobá nemoc, apod.), **zákonný zástupce odhlásí dítěti stravu nejpozději do 10:00 hodin předchozího dne**
- pokud zákonný zástupce své dítě ze stravy včas neodhlásí, je povinen stravu zaplatit
- za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada
- neodhlášený a neodebraný oběd je účtován a není za něj náhrada. U školních stravníků platí vyhláška o školním stravování č. 107/2005, kde od 2. dne absence není nárok na dotovaný oběd, ale stravník platí oběd v plné režii. v případě onemocnění je v souladu s vyhláškou o školním stravování možno vyzvednout dotovanou stravu pouze první den nemoci, druhý den nepřítomnosti dítěte ztrácí dítě nárok na dotovanou stravu
- stravu je možno vyzvednout ve výdejně mateřské školy, v době k tomu určené

- v případě, že se dítě 2 dny neúčastní předškolního vzdělávání, bez omluvení, třetí den je automaticky odhlášeno ze stravování a nemá nárok na stravu, tedy nemůže být ten den přijato do MŠ

Při neuhrazení stravného bude strávník vyloučen ze stravování, do doby, než bude stravné zaplacen. Na tuto skutečnost bude zákonný zástupce upozorněn osobně, nebo písemnou formou.

Pro žáky ZŠ platí stejná pravidla pro nahlašování a odhlašování stravy jako pro děti v MŠ.

Strava se odhlašuje a nahlašuje vždy den předem nejpozději do 10,00 hod (od této doby je systém zablokován) - osobně, online v aplikaci, nebo telefonicky na číslo: 582 368 328, 601 552 608 / SMS (s podpisem)

Svátky a prázdniny jsou odhlašovány automaticky, pokud je provoz mateřské školy přerušen. V případě výletu nebo jiné nepřítomnosti budou odhlášeny obědy žákům ZŠ hromadně.

8. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosiče

Výdej do jídlonosičů je možný od 12:00 do 12:30 hodin v jídelně pro žáky ZŠ (vchod ze zahrady MŠ):

- u výdejního okýnka si zástupce strávníka, rozloží jídlonosič na tácek a bude mu naložen kuchařkou oběd
- takto naložený oběd si zanese na stůl pro přeložení, zkompletuje si jídlonosič a tácek odloží u okénka pro použité nádoby
- do skleněných nebo znečištěných nádob se strava nevydává, nedoporučujeme také používat hliníkové nosiče - dle § 26 zákona č. 258/2000, o ochraně veřejného zdraví, je osoba povinná zajistit, aby předměty běžného užívání za obvyklých nebo běžně nepředvídatelných podmínek nezpůsobily poškození zdraví fyzických osob nebo nepříznivě ovlivnily potraviny nebo pokrm
- jídlo je určeno k okamžité spotřebě, dle vyhlášky 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby doporučujeme oběd spotřebovat do 4 hodin po naplnění jídlonosiče
- pro stravování zaměstnanců platí, že oběd je vydáván pouze v provozovně, pokud si chce strávník oběd odnést, oznámí to personálu, který mu jednotlivé části oběda dá zvlášť a zaměstnanec si jídlonosiče na vyhrazeném místě plní sám.

9. Poskytování dietního stravování

Na základě § 2 odst. 4 a 5 Vyhlášky o školním stravování č 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kuchyně poskytuje mimo školního stravování i stravování strávníkům v dietním režimu, tedy dietní stravování v rámci možnosti zařízení, za těchto podmínek:

- strávník bude do dietního stravování zařazen výhradně na základě potvrzení dětského/obvodního, nebo odborného lékaře, specifikující dietní požadavky

- kuchyně si vyhrazuje právo odmítnout přípravu diety, kterou aktuálně nepřipravuje a není z kapacitních či jiných důvodů možné tuto dietu na kuchyni připravovat
- při zájmu o poskytování dietního stravování, kuchyň vyžaduje úzkou spolupráci se strážníky či jejich zákonnými zástupci
- Kuchyně umožňuje strážníkům, jejich zákonným zástupcům nosit vlastní suroviny, které jsou vhodné pro danou dietu i pro výdej v kuchyni - tyto suroviny budou k dispozici pouze strážníkovi, jemuž jsou určeny. Bližší informace k donášce vlastních surovin řešíme v Smlouva o úschově, ohřevu a vydávání dietního jídla v zařízení školního stravování, kterou si můžete vyžádat u vedoucí školní jídelny.

10. Docházka a pravidla chování žáků ZŠ v jídelně

Příchod žáků do školní jídelny je určen dle dohodnutého termínu. V době oběda od 12, 30 do 13,00 hodin. Za organizaci stravování v jídelně odpovídají provozní zaměstnanec jídelny při MŠ a na chování žáků dohlíží zaměstnanec ZŠ, pověřený ředitelkou školy.

Pověřený pedagog ZŠ zajistí, aby se žáci během oběda chovali tiše, dodržovali pravidla slušného stravování s ohledem na personál školní jídelny a ostatní žáky, kteří se stravují.

Žáci po příchodu do jídelny pozdraví, s příbory a tácem se postaví k okénku, kde jim bude vydána polévka a slušně se posadí ke stolům. Druhé jídlo si žáci vyzvedávají u výdejního okénka. Použité nádoby odevzdají na místo k tomu určené, případný zbytek jídla setrou z talíře sěrkou do připravené a označené nádoby.

Žáci šetří zařízení a vybavení školní jídelny, uklízí po sobě nečistoty vzniklé při obědě nevhodným chováním (vylití nápoje, polévky na stůl, nebo podlahu) tak, aby nedošlo k úrazu. Zákonní zástupci jsou povinni uhradit svévolné způsobení škody ve školní jídelně.

Žák, který se při obědě chová v rozporu s Provozním řádem ŠJ, nereaguje na napomenutí, může být provozním zaměstnancem jídelny vykázán.

11. Závěrečná ustanovení

S provozním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni strážníci, nebo jejich zákonní zástupci, při zahájení nového školního roku.

Provozní řád je k dispozici v šatnách MŠ, v jídelně ZŠ, u ředitelky ZŠ Hrubčice, a na webu MŠ.

Provozní řád byl projednán na poradě: 28. 8. 2023

Platnost a účinnost nabývá: 1. 9. 2023

Tento „Provozní řád zařízení školního stravování“
plně nahrazuje „Provozní řád zařízení školního stravování“ ze dne 1. 9. 2022
V Hrubčicích, 31. 8. 2022

Markéta Antelová, provozní školní jídelny

Jana Přidálková, ředitelka MŠ

Dodatek č. 1

k „Provoznímu řádu zařízení školního stravování“ při MŠ Hrubčice

Cena poskytovaného stravování je stanovena rozpětím finančního limitu pro dané věkové kategorie platná od 1. 9. 2026

MŠ	Přesnídávka		13,-Kč	
	Oběd – děti do 6 let		28,-Kč	
	děti od 6 let		30,-Kč	
	Svačina		13,-Kč	

	Celkem		54,-Kč	včetně nápojů
			56,-Kč	včetně nápojů
ZŠ	Oběd			
	žáci	7 - 10 let	30,-Kč	včetně nápojů
	žáci	11 – 14 let	33,-Kč	včetně nápojů
DOSPĚLÍ	Oběd		41,-Kč	včetně nápojů

Vyhláška o školním stravování č. 107/2005 Sb. vč. přílohy ve znění pozdějších novel; školský zákon 561/2004 Sb. §24, odst. 1 – školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku, dále vyhláška č. 84/2005 Sb. o závodním stravování.

Cena 1 oběda (jen potravin) a stanovená záloha za stravné, se splatností do 31. 8. daného školního roku:

kategorie strávnicka	MŠ	do 6 roků	54,00 Kč stanovená měsíční záloha 1 200 Kč
		od 6 roků (OŠD)	56,00 Kč stanovená měsíční záloha 1 300 Kč
	ZŠ	7 – 10roků	30,00 Kč; stanovená měsíční záloha 660 Kč
		11 - 13 roků	33,00 Kč; stanovená měsíční záloha 730 Kč

Dodatek č. 2

k „Provoznímu řádu zařízení školního stravování“ při MŠ Hrubčice

Seznam potravinových alergenů

publikovaný ve směrnici 2000/89 ES od 13. 12. 2014směrnici 1169/2011 EU

1. OBILOVINY OBSAHUJÍCÍ LEPEK
(pšenice, žito, ječmen, oves, špalda, kamut, nebo jejich hybridní odrůdy a výrobky z nich)
2. KORÝŠI A VÝROBKY Z NICH
3. VEJCE A VÝROBKY Z NICH
4. RYBY A VÝROBKY Z NICH
5. PODZEMNICE OLEJNÁ (ARAŠÍDY)
6. SOJOVÉ BOBY A VÝROBKY Z NICH
7. MLÉKO A VÝROBKY Z NĚJ
8. SKOŘÁPKOVÉ PLODY
mandle, lískové ořechy, vlašské ořechy, kešu ořechy, pekanové ořechy, para ořechy, pistácie, makadamie
9. CELER A VÝROBKY Z NĚJ
10. HOŘČICE VÝROBKY Z NÍ
11. SEZAMOVÁ SEMENA A VÝROBKY Z NICH

Obsah alergenů v pokrmech je označen v jídelníčku. Podrobné informace o připravovaných jídlech lze získat od vedoucí školního stravování, paní Skalkové.

Jana Přidálková, ředitelka MŠ

.....

V Hrubčicích, dne 2. 1. 2015