

***Mateřská škola Hrubčice, příspěvková organizace***

---

Hrubčice 40  
798 21 Bedihošť  
IČO: 75021501

tel: 582 368 328  
e-mail: [mshrubcice@tiscali.cz](mailto:mshrubcice@tiscali.cz)

Č.j.: MŠ – H/95 /2023	Platnost od: 1. 9. 2023
Spis. znak: 2.1	Skart. znak: S 5
Směrnice č. 3	

**V N I T Ě R N Í   Ř Á D**  
**Š K O L N Í H O   S T R A V O V Á N Í**

## I. Úvodní část

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.
2. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí, zaměstnanců mateřské školy a stravování žáků ZŠ Hrubčice.
3. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí a žáků.
4. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
  - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
  - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
  - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
  - vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
  - nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
  - FN/metodikou spotřebního koše
  - Systémem HACCP (systém kritických bodů)
  - Všichni zaměstnanci mají zdravotní průkazy a podrobují se pravidelným preventivním prohlídkám u smluvního lékaře.
  - Stravování žáků ZŠ je ošetřeno Dohodou o stravování žáků ZŠ Hrubčice
5. Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
6. Jídelníčky jsou zveřejňovány na webových stránkách školy, vyvěšeny na nástěnkách v šatnách dětí a v jídelně pro žáky ZŠ

## II. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců

1. Strávník má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti, kdy si oběd může vyzvednout do jídlonosiče. Další dny nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit, nebo zaplatit plnou cenu oběda. Dítě v mateřské škole se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje stravy ve škole. Při odběru jídla do jídlonosiče, musí být dodrženy předepsané hygienické podmínky
2. Mateřská škola má vlastní školní kuchyň, kde se vaří pro děti MŠ a žáky Základní školy v Hrubčicích, pro pedagogické a provozní zaměstnance. Přípravuje se zde celodenní strava pro děti mateřské školy a oběd pro žáky základní školy. Veškeré suroviny na přípravu stravy se

dovází na objednávku. Drobnosti, dle potřeby, se nakupují v místním obchodě. Kuchařkou připravenou stravu přichystá dětem školnice.

K přípravě zdravých a chutných pokrmů využíváme KONVEKTOMAT. K určitým chodům je připravován vždy pouze jeden druh jídla.

Dětem, které mají doporučenou od lékaře dietní stravu, vydáváme v souladu s legislativou pokrmy, které jim připraví rodiče doma.

Pro děti MŠ je zajištěna strava v rozsahu:

dopolední přesnídávka

oběd

odpolední svačina

Pro žáky ZŠ je zajištěna strava v rozsahu:

oběd

Pro zaměstnance MŠ je zajištěna strava v rozsahu:

oběd

V rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením, na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti pijí v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně, pro vytvoření návyku příjmu tekutiny učitelky aktivně podporují a nabízejí pití během dne).

3. Výše finančního limitu pro jednotlivé věkové skupiny strávníků je stanovena, dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleny do věkových skupin, dle věku, kterého Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin, v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleni do věkových skupin, dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září - 31. srpna).

Aktuální cena stravného je stanovena v příloze Vnitřního řádu ŠJ

4. Před zahájením školního roku vyplní zákonný zástupce formulář přihlášky ke stravování nebo v jiném termínu po domluvě s vedoucí jídelny. Tato přihláška musí být řádně vyplněna a podepsána, odevzdaná v zařízení školního stravování osobně, nebo prostřednictvím MŠ a ZŠ.

Odhlásování strávníků v průběhu školního roku:

- pro děti v MŠ platí pro odhlásování stravy stejná pravidla jako pro žáky ZŠ.
- **strava se nahlašuje a odhláshuje vždy den předem do 10,00hod**
  - osobně, nebo telefonicky: telefon: 582 368 328,601 552 608 / SMS (s podpisem
  - online v aplikaci stravování ŠJ při MŠ Hrubčice
- v případě onemocnění je v souladu s vyhláškou o školním stravování možno vyzvednout stravu pouze první den nemoci, stravu je možno vyzvednout ve výdejně mateřské školy, v době k tomu určené: 12,00 - 12,20 hod
- za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.
- svátky a prázdniny jsou odhlášovány automaticky, pokud je provoz mateřské školy přerušen
- v případě výletu nebo jiné nepřítomnosti odhlásí obědy žákům ZŠ.

5. Platba za stravné bude účtována měsíčně, zálohově, s tím, že v měsíci září zaplatí každý strávnick stanovenou zálohu.

Zálohu na další měsíc, zaplatí strávnick nejpozději do 15. dne předcházejícího měsíce.

V případě, že do 15. dne v měsíci nebude zaplacená záloha, je povinností zákonných zástupců předat vedoucí jídelny potvrzení o zaplacení, před přípravou nového měsíce v aplikaci strava.cz. V případě nedostačující zálohy bude strávnickovi odběr obědů dočasně zablokován.

Přeplatky stravného budou vráceny na strávnickem uvedené číslo účtu, hromadně, zpravidla 1x ročně v červenci, po ukončení řádné uzávěrky k 30. 6. daného školního roku. [V případě vzniku většího přeplatku (z důvodu delší absence klienta ŠJ, může být po domluvě s vedoucí jídelny stanovená mimořádná záloha, nebo vratka přeplatku v průběhu ŠR.

Strávnick je proto povinen schovávat veškeré doklady o zaplacení stravného minimálně 1 kalendářní rok pro případ kontroly, resp. řešení nesrovnalostí.

Po úhradě stravného hotově, v jídelně MŠ, je zákonným zástupcům vystaven doklad o zaplacení. V případě nesrovnalostí slouží tento doklad ke kontrole

Platba je možná: 1) trvalým příkazem na účet MŠ **345238508/0300 ČSOB**  
2) hotově v jídelně Mateřské školy

U platby převodem z účtu, uvádějte vždy variabilní symbol z přihlášky.

Po úhradě stravného hotově, v jídelně MŠ, je zákonným zástupcům vystaven doklad o zaplacení. V případě nesrovnalostí slouží tento doklad ke kontrole.

6. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma). Aktuální jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách v šatnách tříd v MŠ, v jídelně ZŠ, a nejpozději v pondělí na webových stránkách školy.

7. Do prostor školního stravování vstupují pouze nahlášení strávnicki, pedagogický personál určený k dohledu strávnicků a provozní zaměstnanci, cizím osobám je vstupu zakázán.

8. V případě vyzvedávání stravy do jídlonosičů, se strávnicki, nebo jejich zástupci řídí stanovenými Pravidly pro výdej stravy do jídlonosiče. (12:00 – 12:20 v jídelně pro žáky ZŠ)

9. Školní jídelna má zpracovaná pravidla pro poskytování dietního stravování.

10. V MŠ uplatňujeme při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s ostatními dětmi a jejich zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti, pravidla vzájemných vztahů vychází ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

### III. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

1. Provozní doba školní jídelny: 6:00 - 14:30 hod

2. Pracovní doba zaměstnanců školní jídelny

- |               |             |               |              |
|---------------|-------------|---------------|--------------|
| • kuchařka    | úvazek 1,0  | pracovní doba | 5,30 – 14,00 |
| • provozní ŠJ | úvazek 0,75 | pracovní doba | 8,30 – 15,00 |

3. Výdej stravy:

- Dopolodní přesnídávka se podává v době mezi 9,00hod. a 9,30hod.  
Děti z I. třídy svačí v jídelně mateřské školy, dětem ve II. třídě je svačina podávána ve třídě v prvním poschodí.
- Odpolední svačina se podává mezi 14,15 a 14,45hod. společně pro všechny děti v jídelně mateřské školy.
- Oběd je podáván v době od 11,45hod. a 12,30hod. v jídelně MŠ společně  
Polévka je nalévána z polévkové mísy do připravených talířů, druhé jídlo je podáváno dětem okénkem u kuchyně. Mladším dětem jídlo podáváme ke stolečku.

Děti jsou vedeny k samostatnosti a kultuře stolování. Starší děti si samostatně nalévají nápoje na přidání, pomáhají s úklidem talířů a sklenic, používají příbor a jsou vedeny ke správným návykům při jeho používání. V případě potřeby jsou malé děti dokrmovány učitelkou.

Mezi podáváním jednotlivých jídel pravidelné stravy v mateřské škole, dodržujeme časový odstup, který nesmí přesáhnout 3 hodiny.

- Jídelna pro žáky základní školy je umístěna vedle kuchyně. Jídlo je podáváno v době mezi 12,30 a 13,00hod. Za organizaci stravování v jídelně odpovídají provozní zaměstnanec jídelny při MŠ a na chování žáků dohlíží zaměstnanec ZŠ, pověřený ředitelkou školy.
- Zaměstnanci MŠ:  
pedagogičtí zaměstnanci 11,45 - 12,15hod  
provozní zaměstnanci: v době přestávky

#### **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu jeho pobytu MŠ pedagogické pracovnice ve třídě, a to od doby převzetí dětí od rodiče či zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání rodiči dítěte nebo jím pověřené osobě. Všichni zaměstnanci jsou během pobytu dětí ve školním zařízení povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Předcházet vzniku rizikového chování a poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
3. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
4. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými a provozními pracovníky i mezi pedagogickými a provozními pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
5. Dohled nad bezpečím dětí zajišťují učitelky ve třídách. Děti si před a po jídle pod dohledem řádně umyjí ruce. Všechny děti mají k dispozici lžici a příbor. U žáků zajišťuju dohled během stravování, pedagog pověřený ředitelkou ZŠ.
6. Je nepřipustné násilně nutit děti do jídla, ale děti jsou pobízeny, aby alespoň ochutnaly podávaný pokrm. Menším dětem se podává strava nakrájená, na malé kousky. Jídlo a nápoje konzumují u stolu zásadně v sedě. Pitný režim dětí je zajišťován v průběhu celého dne
7. Další bezpečnostní opatření
  - Ve vnitřních i vnějších prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání i dobíjení nepovolených elektrických spotřebičů.
  - Do mateřské školy a školního stravování je přísný zákaz vstupu osobám podnapilým, a osobám pod vlivem alkoholu a jiných omamných látek

- Žák, který se při obědě chová v rozporu s Vnitřní řádem ŠJ, nereaguje na napomenutí, může být vedoucí jídelny vykázán.

## **V. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí a jejich zákonných zástupců**

1. Protože dětem předškolního věku nelze z důvodu jejich smyslových schopností a rozumové zralosti ukládat nějaké pokyny, za jejichž plnění by nesly odpovědnost, upravuje tento článek Vnitřního řádu především základní podmínky pro zacházení s majetkem mateřské školy ze strany zákonných zástupců dětí.
2. Pedagogičtí pracovníci pověřeni dohledem, zajišťují, aby všichni strážníci, zacházeli a nakládali šetrně s majetkem zařízení školního stravování.
3. Organizaci samotného průběhu stravování, zajišťuje pověřený pedagogický dozor. Strážníci jsou na začátku školního roku poučeni, jak se chovat k vybavení školní jídelny a jak manipulovat s nádobím, aby nedocházelo k poškození majetku:
4. Děti v MŠ si samy prostírají připravené talíře a příbory, uklízí si prázdné talíře, příbory a sklenice na připravený vozík na špinavé nádobí. Druhý chod si berou u výdejného okýnka (děti ze třídy Berušek mají stůl prostřen a jídlo jim vydává na stoleček a uklízí prázdné nádobí provozní pracovnice). Malé děti jí lžičkou, jsou vedeny ke správnému úchopu a manipulaci se lžičkou. Po zafixování jsou dětem k dispozici příbory, předškoláci se učí i sami krájet.
5. Žáci si po příchodu do jídelny vezmou příbory a slušně se posadí ke stolům. Polévku a druhé jídlo si žáci vyzvedávají na tácek u výdejního okna. Použité nádobí odevzdají na místo k tomu určené, případný zbytek jídla setrou z talíře stěrkou do připravené a označené nádoby. Žáci šetří zařízení a vybavení školní jídelny, uklízí po sobě nečistoty vzniklé při obědě nevhodným chováním (vylití nápoje, polévky na stůl, nebo podlahu) tak, aby nedošlo k úrazu
6. Jídlo lze odnášet pouze první den neplánované nepřítomnosti (například onemocnění dítěte, nebo žáka), v případě odhlášení dítěte z odpoledního vzdělávání, si děti odnáší zabalenou odpolední svačinu. Během stravování nelze jídlo odnášet mimo budovu!
7. Žáci ZŠ si po příchodu na oběd odkládají osobní věci na místo v šatně, která je k tomu určena a k dispozici zde mají i sociální zařízení

## VI. Závěrečná ustanovení

1. Případné dotazy, změny, připomínky lze ihned řešit přímo s vedoucí ŠJ, učitelkou, případně ředitelkou školy.

- telefon MŠ: 582 368 328, 601 552 608
- e-mail: mshrubcice@tiscali.cz

2. Vnitřní řád zveřejní ředitelka (vedoucí školní jídelny) na přístupném místě v mateřské škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance školy a školského zařízení a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí, žáky ZŠ. Strávníci (zákonní zástupci dětí) a zaměstnanci MŠ jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku (potvrzeno podpisem).

**Účastníci stravování a pracovníci školní jídelny jsou povinni se řídit vnitřním řádem.**

Vnitřní řád je zpřístupněn v každé šatně MŠ, v jídelně ZŠ, na webové stránce MŠ a založen v dokumentaci ŠJ.

Schváleno na poradě 28. 8. 2023

Platnost a účinnost nabývá: 1. 9. 2023

V Hrubčicích dne 28. 8. 2023

.....  
**Jana Přidálková, ředitelka MŠ**

.....  
**Markéta Antelová, provozní školní jídelny**



## Příloha č. 1

### k „Vnitřnímu řádu školního stravování“ při MŠ Hrubčice

Cena poskytovaného stravování je stanovena rozpětím finančního limitu pro dané věkové kategorie platná od 1. 1. 2023

<i>MŠ</i>	<i>Přesnídávka</i>	<b>10,-Kč</b>
	<i>Oběd – děti do 6 let</i>	<b>25,-Kč</b> koeficient 0,6
	<i>děti od 6 let</i>	<b>29,-Kč</b> koeficient 0,7
	<i>Svačina</i>	<b>10,-Kč</b>
-----		
	<i>Celkem</i>	<i>včetně nápojů</i>
	<i>děti do 6 let</i>	<b>45,-Kč</b>
	<i>děti od 6 let</i>	<b>49,-Kč</b>
<i>ZŠ</i>	<i>Oběd</i>	
	<i>žáci 7 - 10 let</i>	<b>29,-Kč</b> koeficient 0,7
	<i>žáci 11 – 14 let</i>	<b>33,-Kč</b> koeficient 0,8
	-----	
	<i>Celkem</i>	<i>včetně nápojů</i>
	<i>žáci 7 - 10 let</i>	<b>29,-Kč</b>
	<i>žáci 11 – 14 let</i>	<b>33,-Kč</b>
<i>DOSPĚLÍ</i>	<i>Oběd</i>	<b>41,-Kč</b> koeficient 1,0
	-----	
	<i>Celkem</i>	<b>41,-Kč</b> včetně nápojů

Vyhláška o školním stravování č. 107/2005 Sb. vč. přílohy ve znění pozdějších novel; školský zákon 561/2004 Sb. §24, odst. 1 – školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku, dále vyhláška č. 84/2005 Sb. o závodním stravování.

Cena 1 oběda (jen potravin) a stanovená záloha za stravné, se splatností do 31. 8. daného školního roku:

kategorie strávnicka	MŠ	do 6 roků	45,00 Kč; stanovená měsíční záloha 1 000 Kč
		od 6 roků	(OŠD) 49,00 Kč stanovená měsíční záloha 1 100 Kč
	ZŠ	7 – 10roků	29,00 Kč; stanovená měsíční záloha 640 Kč
		11 - 13 roků	33,00 Kč; stanovená měsíční záloha 730 Kč

Jana Přidálková, ředitelka MŠ

.....

## Příloha č. 2

### k „Vnitřnímu řádu školního stravování“ při MŠ Hrubčice

#### Seznam potravinových alergenů

publikovaný ve směrnici 2000/89 ES od 13. 12. 2014směrnici 1169/2011 EU

1. OBILOVINY OBSAHUJÍCÍ LEPEK  
(pšenice, žito, ječmen, oves, špalda, kamut, nebo jejich hybridní odrůdy a výrobky z nich)
2. KORÝŠI A VÝROBKY Z NICH
3. VEJCE A VÝROBKY Z NICH
4. RYBY A VÝROBKY Z NICH
5. PODZEMNICE OLEJNÁ (ARAŠÍDY)
6. SOJOVÉ BOBY A VÝROBKY Z NICH
7. MLÉKO A VÝROBKY Z NĚJ
8. SKOŘÁPKOVÉ PLODY  
mandle, lískové ořechy, vlašské ořechy, kešu ořechy, pekanové ořechy, para ořechy, pistácie, makadamie
9. CELER A VÝROBKY Z NĚJ
10. HOŘČICE VÝROBKY Z NÍ
11. SEZAMOVÁ SEMENA A VÝROBKY Z NICH

Obsah alergenů v pokrmech je označen v jídelníčku. Podrobné informace o připravovaných jídlech lze získat od vedoucí školního stravování, paní Skalkové.

Jana Přidálková, ředitelka MŠ \_\_\_\_\_

V Hrubčicích, dne 2. 1. 2015