

<b>Mateřská škola Hrubčice</b> <b>příspěvková organizace</b>	
Č.j.: MŠ – H/ 95 /2022	Platnost od: 1. 9. 2022
Spis. znak: 2.1	Skart. znak: S 5
Směrnice č. 3	

# **P R O V O Z N Í   Ř Á D**

## **Z A Ř Í Z E N Í   Š K O L N Í H O   S T R A V O V Á N Í**

### **1. Údaje o zařízení**

Školní jídelna při Mateřské škole Hrubčice, příspěvková organizace

Hrubčice 40

798 21 Bedihošť

Telefon: 582 368 328

e- mail: mshrubcice@tiscali.cz

**Ředitel školy:** Jana Přidálková

**Vedoucí ŠJ:** Anna Skalková

**Kuchařka:** Eva Jášková

## 2. Obecná ustanovení

Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí MŠ, žáků ZŠ a zaměstnanců MŠ

Provoz školní jídelny se řídí:

- vyhláškou č. 463/2011 Sb. ze dne 23. prosince 2011, kterou se mění vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb.
- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících předpisů ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 490/2000 Sb. o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- nařízením ES č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví se postupy týkající se bezpečnosti potravin
- nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin
- FN/metodikou spotřebního koše
- Systémem HACCP (systém kritických bodů)

Základní vyhlášky a předpisy jsou k nahlédnutí u vedoucí školní jídelny.

Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše skladovaných potravin a podle § 4 odst. 9 Vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování.

Strávník má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti, kdy si oběd může vyzvednout do jídlonosiče. Další dny nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit nebo zaplatit plnou cenu oběda.

Dítě v mateřské škole se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje stravy ve škole.

Děti a žáci základní školy se stravují na základě přihlášky.

Při odběru jídla do jídlonosiče, musí být dodrženy předepsané hygienické zásady.

### 3. Režimové požadavky

**Provozní doba školní jídelny:** 6:00 - 14:30 hod

<b>Výdej stravy:</b>	Přesnídávka MŠ:	9,00 hod
	Oběd MŠ:	12,00 hod
	Oběd ZŠ:	12,30 - 13,00 hod
	Zaměstnanci MŠ:	12,00 hod (pedagogičtí zaměstnanci) 12,00 – 13,00 hod (provozní zaměstnanci)
	Odpolední svačina MŠ:	14,30 hod

Stravovací dobu dětí v MŠ je nutno dodržet z důvodu přestávky mezi jednotlivými jídly a dle systému HACCP.

### 4. Výše stravného

Výše stravného se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č.107/2008 Sb.,

Stravování dětí MŠ a žáků ZŠ Hrubčice zabezpečuje Obec Hrubčice jako zřizovatel uvedených školských zařízení.

Strávník hradí pouze finanční částku, která je nákladem na potraviny.

Cena poskytovaného stravování je stanovena rozpětím finančního limitu pro dané věkové kategorie.

### 5. Přihlašování strávníků na školní rok

Zákonní zástupci dětí a žáků obdrží na začátku školního roku 2x přihlášku ke stravování, kde jsou informace k platbě za stravné:

- variabilní symbol (pořadové číslo dítěte/žáka v seznamu stravování),
- číslo účtu školy,
- stanovená jednorázová zálohy
- 1x řádně vyplněnou a podepsanou přihlášku odevzdají zákonní zástupci vedoucí jídelny.

### 6. Způsob úhrady stravného

Platba za stravné bude účtována měsíčně, zpětně za odebranou stravu s tím, že v měsíci září zaplatí každý strávník stanovenou zálohu. Ta mu bude společně s odebranou stravou vyúčtována k 31. 6. daného školního roku.

Podklady k zaplacení odebrané stravy obdrží strávníci nejpozději k 15. dni následujícího měsíce a platbu provedou k poslednímu dni téhož měsíce.

Přeplatky za stravné budou vyúčtovány a zaslány platbou na účet, nebo přes pokladnu, pokud je strava hrazena hotově.

Platba je možná: 1) trvalým příkazem na účet MŠ  
2) hotově v jídelně Mateřské školy

**9725990217/0100 KB**

U platby převodem z účtu, uvádějte vždy variabilní symbol z přihlášky.

Po úhradě stravného hotově, v jídelně MŠ, je zákonným zástupcům vystaven doklad o zaplacení. V případě nesrovnalostí slouží tento doklad ke kontrole.

## 7. Přihlašování stravníků a odhlašování stravníků

### Nahlašování:

- Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti oznámené na dobu neurčitou přichází do MŠ, musí být předem přihlášeno ke stravování – **nejpozději do 12:00 hodin předchozího dne před nástupem.**
- Pokud dítě bylo omluveno/odhlášeno na určitou dobu, s nahlášením dne nástupu, nemusí se znovu přihlašovat.
- **Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do MŠ přijato.**

### Odhlašování:

- Pokud je znám **důvod nepřítomnosti předem** (dovolená, dlouhodobá nemoc, apod.), **zákonný zástupce odhlásí dítěti stravu nejpozději do 12:00 hodin předchozího dne.**
- Pokud zákonný zástupce své dítě ze stravy včas neodhlásí, je povinen stravu zaplatit.
- Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.
- V případě onemocnění je v souladu s vyhláškou o školním stravování možno vyzvednout dotovanou stravu pouze první den nemoci. Druhý den nepřítomnosti dítěte ztrácí dítě nárok na dotovanou stravu.
- Stravu je možno vyzvednout ve výdejně mateřské školy, v době k tomu určené: **12,15 - 12,30 hod** v kuchyni ŠJ (vchod ze zahrady MŠ). Podmínkou jsou vlastní, řádně umyté přepravní nádoby = jídlonosič. Jídlo je určeno k okamžité spotřebě.
- V případě, že se dítě 2 dny neúčastní předškolního vzdělávání, bez omluvení, třetí den je automaticky odhlášeno ze stravování a nemá nárok na stravu, tedy nemůže být ten den přijato do MŠ.

Při neuhrazení stravného bude stravník vyloučen z docházky, do doby, než bude stravné zaplaceno. Na tuto skutečnost bude zákonný zástupce upozorněn osobně, nebo písemnou formou.

Pro děti v MŠ platí pro odhlašování stravy stejná pravidla jako pro žáky ZŠ.

**Strava se odhlašuje a nahlašuje vždy den předem nejpozději do 12,00 hod osobně, nebo telefonicky na číslo: 582 368 328, 601 552 608 / SMS (s podpisem)**

Svátky a prázdniny jsou odhlašovány automaticky, pokud je provoz mateřské školy přerušen.

V případě výletu nebo jiné nepřítomnosti odhlásí obědy žákům ZŠ

## **1. Docházka a pravidla chování žáků ZŠ v jídelně**

Příchod žáků do školní jídelny je určen dle dohodnutého termínu. V době oběda od 12, 30 do 13,15 hodin bude vykonávat dohled v jídelně vedoucí jídelny při MŠ a také pedagog, pověřený ředitelkou ZŠ Hrubčice.

Pověřený pedagog ZŠ zajistí, aby se žáci během oběda chovali tiše, dodržovali pravidla slušného stravování s ohledem na personál školní jídelny a ostatní žáky, kteří se stravují.

Žáci po příchodu do jídelny pozdraví, vezmou si příbory a slušně se posadí ke stolům. Polévku a nápoje nalévá žákům dozor, který je v daném dni doprovází. Druhé jídlo si žáci vyzvedávají u výdejního okna. Použité nádoby odevzdají na místo k tomu určené, případný zbytek jídla setřou z talíře stěrkou do připravené a označené nádoby.

Žáci šetří zařízení a vybavení školní jídelny, uklízí po sobě nečistoty vzniklé při obědě nevhodným chováním (vylití nápoje, polévky na stůl, nebo podlahu) tak, aby nedošlo k úrazu. Zákonní zástupci jsou povinni uhradit svévolné způsobení škody ve školní jídelně.

Žák, který se při obědě chová v rozporu s Provozním řádem ŠJ, nereaguje na napomenutí, může být vedoucí jídelny vykázán.

## **2. Závěrečná ustanovení**

S provozním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni strávnicki při zahájení nového školního roku.

Provozní řád je vyvěšen na nástěnce v MŠ, v jídelně ZŠ a založen v dokumentaci ŠJ.

Provozní řád byl projednán na poradě: 30. 8. 2022

Platnost a účinnost nabývá: 1. 9. 2022

Tento „Provozní řád zařízení školního stravování“ plně nahrazuje „Provozní řád zařízení školního stravování“ ze dne 1. 10. 2021

V Hrubčicích, 31. 8. 2022

**Anna Skalková, vedoucí školní jídelny**

**Jana Přidálková, ředitelka MŠ**

## Dodatek č. 1

### k „Provoznímu řádu zařízení školního stravování“ při MŠ Hrubčice

Cena poskytovaného stravování je stanovena rozpětím finančního limitu pro dané věkové kategorie platná od 1. 1. 2020

MŠ	Přesnídávka	9,- Kč	
	Oběd – děti do 6 let	22,- Kč	koeficient 0,6
	děti od 6 let	25,- Kč	koeficient 0,7
	Svačina	9,- Kč	
-----			
	Celkem	40,- Kč	včetně nápojů
		43,- Kč	
ZŠ	Oběd		
	žáci 7 - 10 let	25,- Kč	koeficient 0,7
	žáci 11 – 14 let	29,- Kč	koeficient 0,8
	-----		
		25,-Kč	včetně nápojů
		29,-Kč	
DOSPĚLÍ	Oběd	36,- Kč	koeficient 1,0
	-----		
	Celkem	36,- Kč	včetně nápojů

Jana Přidálková, ředitelka MŠ

.....

## **Dodatek č. 2**

### **k „Provoznímu řádu zařízení školního stravování“ při MŠ Hrubčice**

#### **Seznam potravinových alergenů**

publikovaný ve směrnici 2000/89 ES od 13. 12. 2014směrnici 1169/2011 EU

1. OBILOVINY OBSAHUJÍCÍ LEPEK  
(pšenice, žito, ječmen, oves, špalda, kamut, nebo jejich hybridní odrůdy a výrobky z nich)
2. KORÝŠI A VÝROBKY Z NICH
3. VEJCE A VÝROBKY Z NICH
4. RYBY A VÝROBKY Z NICH
5. PODZEMNICE OLEJNÁ (ARAŠÍDY)
6. SOJOVÉ BOBY A VÝROBKY Z NICH
7. MLÉKO A VÝROBKY Z NĚJ
8. SKOŘÁPKOVÉ PLODY  
mandle, lískové ořechy, vlašské ořechy, kešu ořechy, pekanové ořechy, para ořechy, pistácie, makadamie
9. CELER A VÝROBKY Z NĚJ
10. HOŘČICE VÝROBKY Z NICH
11. SEZAMOVÁ SEMENA A VÝROBKY Z NICH

Obsah alergenů v pokrmech je označen v jídelníčku. Podrobné informace o připravovaných jídlech lze získat od vedoucí školního stravování, paní Skalkové.

Jana Přidálková, ředitelka MŠ

.....

V Hrubčicích, dne 2. 1. 2015